



## **Kompetentes Personal für unseren GL-Kom Kommunikationsservice für Gehörlose gesucht**

Wir suchen für unsere Firma Gekom gGmbH im Bereich Kommunikationsservice für Gehörlose (GL-Kom), eine Aushilfskraft. GL-Kom ist eine Dienstleistung für hörgeschädigte Menschen, die nicht in der Lage sind, Telefonate auf Grund ihrer Hörbehinderung eigenständig zu führen oder komplizierte Sachverhalte zu verstehen. Die Aufträge unserer Kunden werden hauptsächlich telefonisch abgewickelt oder schriftlich, per Email.

### **Aufgabenbeschreibung:**

Wir haben geregelte Öffnungszeiten, in denen unsere Kunden die Möglichkeit haben, persönlich mit Ihnen in Kontakt zu treten, um dann vor Ort mit Ihnen den Sachverhalt zu klären. Die Aufträge unserer Kunden gehen auch per Email, SMS oder WhatsApp bei uns ein. Zu Ihren Aufgaben gehört auch das Empfangen und Übernehmen von Telefonanrufen, für unsere Kunden.

### **Profil:**

- Gebärdensprachkompetenz erforderlich,
- Allgemeine Computerkenntnisse,
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Gründliche selbstständige Arbeitsweise und
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.

### **Aufgaben:**

- Auftragsannahme,
- Administrative Arbeiten im Rahmen der GL-Kom,
- Empfangen und Übernehmen von Telefonaten,
- Klärung von Sachverhalten und
- Pflege des Kundenstamms.

Wir bieten Ihnen eine Anstellung auf Minijobbasis an. Die Arbeitszeit beträgt 10 Std. pro Woche, die vor allem am Montag, Dienstag und Freitag ausgeführt werden soll.

### **Bewerbung bitte an:**

GeKom gGmbH  
Jeanette Lehmacher  
Bornheimer Landstraße 48  
60316 Frankfurt am Main  
[jeanette.lehmacher@hvghm.de](mailto:jeanette.lehmacher@hvghm.de)